

Fundacja „ANWIL dla Włocławka”

REGULAMIN programu dofinansowania wolontariatu pracowniczego pt. „ANWIL pomaga”

uchwalony przez Radę Fundacji w dniu 7 października 2016 r.

§ 1

Organizatorem programu dofinansowania wolontariatu pracowniczego pt. „ANWIL pomaga” (dalej: „program”) jest Fundacja „ANWIL dla Włocławka” zwana dalej Organizatorem.

§ 2

Celem programu jest dofinansowanie inicjatyw zgłoszonych przez wolontariat pracowniczy ANWIL S.A.

§ 3

Działania wolontariatu w ramach programu, powinny być skierowane do działających na terenie Włocławka następujących podmiotów:

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.
2. placówek opiekuńczo-wychowawczych i wychowawczo-oświatowych, szkół oraz zespołów szkół, organizacji sportowych, ośrodków nauki, kultury i sztuki, oraz podmiotów leczniczych w zakresie ich działalności statutowej, (w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego), z wyłączeniem prowadzonej przez wymienione powyżej podmioty działalności gospodarczej.

§ 4

Cele projektów realizowanych w ramach programu muszą być zgodne z § 10 Statutu Organizatora, który dostępny jest na stronie internetowej www.anwildlawloclawka.pl.

§ 5

1. Do programu mogą przystąpić pracownicy ANWIL S.A. oraz inne osoby na warunkach określonych poniżej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, przystępują do programu ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz podmiotów wskazanych w § 3 (wolontariusze).
3. Wolontariusze biorą udział w programie zespołowo. Nie ma możliwości zgłoszenia indywidualnego.
4. Zespół musi składać się z co najmniej trzech osób, w tym minimum dwie osoby muszą być pracownikami ANWIL S.A. W skład zespołu mogą być zaangażowane osoby nie będące pracownikami ANWIL S.A., w szczególności np. członkowie rodzin lub znajomi pracowników ANWIL S.A.
5. Każdy zespół, który przystępuje do programu musi mieć swojego lidera. Liderem zespołu może być wyłącznie pracownik ANWIL S.A.
6. Obowiązki lidera zespołu:
 - a) koordynacja pracy zespołu,
 - b) reprezentowanie zespołu w kontaktach z Organizatorem i podmiotami określonymi w § 3,
 - c) dbanie o prawidłową realizację projektu zgodnie z założeniami , harmonogramem i budżetem projektu,
 - d) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem finansów projektu,
 - e) przygotowanie sprawozdania z realizacji i rozliczenie projektu.

§ 6

1. Zespół, który chce wziąć udział w programie zobowiązany jest wypełnić Formularz zgłoszeniowy do programu dofinansowania wolontariatu pracowniczego pt. „ANWIL pomaga” (dalej: formularz) i złożyć go w biurze Organizatora osobiście lub przesłać pocztą na adres Fundacja „ANWIL dla Włocławka” ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek. Formularz stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu oraz dostępny jest na stronie internetowej www.anwildlawloclawka.pl.
2. Formularz należy złożyć w terminie określonym każdorazowo przez Organizatora, podanym do wiadomości na stronie www.anwildlawloclawka.pl
3. Maksymalna kwota dofinansowania o jaką można aplikować w programie to 4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych),
4. Projekt może trwać do 6 miesięcy. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu będzie określony każdorazowo przez Organizatora i podany do wiadomości na stronie www.anwildlawloclawka.pl.

§ 7

1. Wszystkie nadesłane zgłoszenia do programu są oceniane przez Komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Fundacji, Zarządu Fundacji i Zespołu ds. Wolontariatu działającego w spółce ANWIL S.A.
2. Komisję powołuje Zarząd Organizatora
3. Przy ocenie nadesłanych zgłoszeń Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z celami statutowymi realizowanymi przez Organizatora,
 - b) skalę i zakres zaangażowania zespołu (liczebność zespołu, czas spędzony na pomaganiu, wkład własny i zaangażowanie),
 - c) planowane rezultaty projektu – liczba beneficjentów projektu,
 - d) kontynuowanie współpracy,
 - e) zasadność proponowanych działań – wpływ na życie lokalnej społeczności,
 - f) zasadność planowanych zakupów i wydatków – adekwatność i przydatność zakupów dla zrealizowania celu projektu.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania, wysokości dofinansowania lub nieprzyznaniu dofinansowania podejmuje w drodze uchwały Zarząd Fundacji po zapoznaniu się z opinią Komisji.
Decyzja jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
5. Zarząd Fundacji ma prawo do weryfikacji przedstawionych przez zespoły kosztorysów i przyznania środków tylko na część skalkulowanych kosztów.
6. Lista zespołów, którym przyznano dofinansowanie w programie jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Organizatora.

§ 8

1. Liderzy zespołów, którym decyzją Zarządu Fundacji przyznano dofinansowanie składają do Organizatora pisemne zamówienie na zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektów w ramach przyznanego dofinansowania. Zamówienie będzie realizowane pod warunkiem akceptacji danego zakupu przez Organizatora.
2. Organizator dokonuje zapłaty za zamówione towary i usługi z przyznanego dofinansowania i niezwłocznie przekazuje zakup liderowi zespołu.
Środki pochodzące z dofinansowania powinny być wydane jedynie na działania związane z realizacją zgłoszonego w formularzu projektu i zgodne z Uchwałą, o której mowa w §7 ust. 4.
3. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z dofinansowania muszą być udokumentowane fakturami VAT, rachunkami bądź innymi dokumentami o charakterze księgowym wystawionym na rzecz Organizatora.
4. W przypadku zawinionego niespełnienia przez zespół wymagań regulaminu konkursu bądź podania nieprawdziwych danych i informacji Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania projektu.

§ 9

Przyznane dofinansowanie może być wykorzystane na działania bezpośrednio związane z realizowanym projektem, w szczególności na:

- a) zakup pomocy i materiałów edukacyjnych,
- b) zakup elementów wyposażenia o wartości nieprzekraczającej 30% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
- c) drobne prace remontowe (zakup materiałów).

§ 10

1. Każdy z zespołów realizujących projekt jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie 14 dni od daty jego zakończenia.
2. Do raportu końcowego należy dołączyć zdjęcia lub filmy z realizacji projektu na nośniku USB, płycie CD lub DVD. Do zdjęć lub filmów należy dołączyć zgody na wykorzystywanie wizerunku podpisane przez osoby występujące na zdjęciach i filmach lub w przypadku dzieci – zgody podpisane przez ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Organizator zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego dofinansowania.

§ 12

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w okresie jego obowiązywania. Wszelkie informacje o zmianach Regulaminu zostaną opublikowane na stronie Organizatora www.anwildlawloclawka.pl.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi z dniem uchwalenia przez Radę Fundacji

Załącznik:

Formularz zgłoszeniowy do Programu dofinansowania wolontariatu pracowniczego pt. „ANWIL pomaga”.